

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA, Número de contrato: DGPCYN-029-120-2022, Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS, etc.

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura
b) Brindé Apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
c) Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (Elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.)
d) Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
e) Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura.
f) Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutan.

Karla Ivania Arenas García

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Hilda Priscilla Roca García

Directora técnica a.i.
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Licda. Hilda Priscilla Roca García
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural